

Program Polityki Cyfrowej Transformacji Szkoły

I. Wstęp

Celem niniejszego dokumentu jest zaplanowanie i wdrożenie procesu cyfrowej transformacji Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku. Transformacja ta jest rozumiana jako kompleksowa zmiana sposobu nauczania, zarządzania oraz rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli. Główne cele transformacji to:

- Podniesienie jakości kształcenia
- Przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym
- Usprawnienie pracy nauczycieli i administracji

Szkolna Polityka Cyfrowej Transformacji jest zgodna z założeniami Polityki Cyfrowej Transformacji Edukacji przyjętej uchwałą nr 98 Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r.

II. Dane dotyczące szkoły

Nazwa szkoły	Szkoła Podstawowa nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku
Typ szkoły	Publiczna
Organ prowadzący	Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Edukacji
Dyrektor szkoły	Marlena Szydłowska
Koordinator ds. cyfryzacji	Joanna Czarnecka

III. Diagnoza obecnego stanu cyfryzacji szkoły

1. Infrastruktura

Wyposażenie w sprzęt:

- Komputery stacjonarne:12
- Laptopy dla nauczycieli:37
- Laptopy dla uczniów:50
- Tablice interaktywne: 22
- Monitory interaktywne: 3
- Tablety: 82
- Projektory: 35

- Drukarki / skanery: 33 Drukarki 3d: 2
- Serwer szkolny: brak

Jakość Internetu:

- Bardzo dobra (światłowód) – sale 301, 302, 303
- Stabilna – pozostałe

Sieć Wi-Fi w całej szkole: 3 łączy powyżej 500Mbit do 1 Gbit

Dostępność sal:

- Każda sala wyposażona w sprzęt cyfrowy

Opis: Sprzęt jest regularnie wykorzystywany w procesie dydaktycznym, a jego stan oceniany jest jako dobry.

Uwagi: Mała część laptopów wymaga wymiany w perspektywie 5 lat. Planowane jest również doposażenie szkoły w dodatkowe urządzenia peryferyjne i oprogramowanie wspierające uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Usługi

Obecnie wykorzystywane usługi:

- Dziennik elektroniczny (Vulcan)
- Platforma e-learningowa (Google for Education)
- Repozytorium dokumentów (<https://drive.google.com>)
- Zdalne lekcje - <https://classroom.google.com>
- System kontroli treści
- Elektroniczny dostęp do biblioteki

Opis: Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego do prowadzenia dokumentacji i komunikacji z rodzicami. Platforma Google for Education umożliwia prowadzenie zajęć online, współpracę nauczycieli i uczniów oraz przechowywanie materiałów dydaktycznych. Repozytorium dokumentów w chmurze zapewnia bezpieczne przechowywanie danych. System kontroli treści chroni uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

Uwagi: Planowane jest rozbudowa przestrzeni chmurowej dla nauczycieli i uczniów.

3. Edukacja

Kompetencje cyfrowe nauczycieli:

- Zróżnicowane w zależności od zespołu

Wykorzystanie zasobów cyfrowych:

- Regularne

Stosowane metody dydaktyki cyfrowej:

- Praca projektowa
- Lekcje z wykorzystaniem symulacji
- Platformy edukacyjne ZPE
- Aplikacje interaktywne - Canva

Opis: Nauczyciele systematycznie rozwijają swoje kompetencje cyfrowe poprzez udział w szkoleniach i wymianę doświadczeń w ramach zespołów samokształceniowych. W procesie dydaktycznym stosowane są metody aktywizujące, wykorzystujące technologie informacyjno-komunikacyjne.

Uwagi: Planowane jest dalsze doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie wykorzystania narzędzi cyfrowych do pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

4. Zarządzanie

Poziom bezpieczeństwa cyfrowego:

- Średni

Koordynator cyfrowej transformacji:

- Jest powołany

Administrator IT:

- Jest zatrudniony

Opis: Koordynator ds. cyfryzacji odpowiada za wdrażanie działań związanych z transformacją cyfrową, organizację szkoleń oraz współpracę z administracją szkoły. Administrator IT zajmuje się utrzymaniem infrastruktury technicznej, aktualizacją oprogramowania i wsparciem użytkowników.

Uwagi: Wymagane jest opracowanie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa cyfrowego oraz regularne szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa.

IV. Cele główne Szkolnej Polityki Cyfrowej Transformacji Edukacji

Szkoła dąży do zbudowania stabilnego ekosystemu cyfrowego, który zapewni nowoczesne, użyteczne i bezpieczne rozwiązania sprzętowe, wspierające zmianę paradygmatu nauczania na model „uczenia się przez działanie”.

1. Infrastruktura – cele:

- Laptopy dla wszystkich nauczycieli
- Sukcesywna wymiana sprzętu komputerowego na nowszy
- Doposażenie niektórych sal w tablety, laptopy i laptopy przeglądarkowe

2. Usługi – cele:

- Wdrożenie platformy e-learningowej
- System zarządzania sprzętem (MDM)
- System bezpieczeństwa treści

Opis: Wdrożenie systemu do centralnego, zdalnego zarządzania szkolnym sprzętem (aktualizacje oprogramowania, kontrola treści, instalacja licencji). Implementacja standardu reagowania na incydenty w Internecie, z zastosowaniem zaawansowanych zapór ogniowych (firewall) oraz bezpiecznych połączeń VPN dla pracowników.

3. Edukacja – cele:

- Podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli do poziomu zaawansowanego
- Wprowadzenie nowoczesnych metod nauczania
- Stałe wykorzystanie zasobów cyfrowych
- Utworzenie Szkolnego Centrum Multimedialnego
- Wprowadzenie narzędzi wspierających uczniów ze SPE
- Indywidualizacja procesu uczenia z wykorzystaniem platform edukacyjnych

Opis: Szkoła dąży do zmiany paradygmatu nauczania, przechodząc od tradycyjnej metody podającej do modelu, w którym technologia staje się partnerem ucznia, a nauczyciel moderatorem procesu edukacyjnego. Zintegrowana Platforma Edukacyjna (ZPE) będzie powszechnie wykorzystywać bezpłatne e-materiały, zadania interaktywne i symulacje zjawisk. Wdrożenie oprogramowania edukacyjnego wykorzystującego elementy AI do personalizacji ścieżek rozwoju uczniów oraz automatyzacji procesów oceniania kształtującego.

Uwagi: Zapewnienie pełnej gotowości do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym dla uczniów ze specjalnymi potrzebami lub czasowo nieobecnych. Zapewnienie każdemu uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostępu do oprogramowania wspomagającego komunikację alternatywną, syntezy mowy oraz narzędzi niwelujących bariery wzrokowe i słuchowe.

4. Zarządzanie – cele:

- Powołanie koordynatora cyfrowej transformacji
- Wdrożenie polityki bezpieczeństwa cyfrowego
- Cyfrowy obieg dokumentów
- Automatyzacja procesów administracyjnych

V. Planowane działania

1. Infrastruktura

- Modernizacja sieci w zależności od potrzeb
- Dopuszczenie pracowni
- Monitorowanie działania sieci LAN i Wi-Fi
- Wyposażenie 3 kondygnacji szkoły w co najmniej jedną mobilną pracownię komputerową
- Sukcesywna wymiana starego sprzętu na nowoczesne projektowanie uniwersalne

2. Usługi

- Wdrożenie platformy e-learningowej
- Wdrożenie systemu MDM

3. Edukacja

- Szkolenia dla nauczycieli
- Warsztaty z dydaktyki cyfrowej
- Wdrożenie nowych metod nauczania
- Utworzenie Centrum Multimedialnego
- Dopuszczenie szkoły w rozwiązania edukacyjne wspierające funkcjonowanie uczniów ze SPE
- Szkolenia dla nauczycieli z pracy z uczniami ze SPE w środowisku cyfrowym

Opis: Rozwój dydaktyki cyfrowej poprzez wykorzystanie zakupionego oprogramowania mTalent oraz rozwój nauczania zdalnego i tworzenie cyfrowych zasobów edukacyjnych. Wsparcie pozwoli na pełną realizację zasady inkluzji poprzez włączenie uczniów z barierami w proces lekcyjny.

4. Zarządzanie

Główne zadania koordynatora cyfrowej transformacji:

- Ewaluacja Programu Cyfrowej Transformacji Szkoły (PCTS) przy udziale nauczycieli, uczniów i rodziców
- Doradzanie kadrze w zakresie nowoczesnych metod nauczania oraz dostępności cyfrowej
- Zarządzanie procesem cyfryzacji placówki i dbałość o aktualizację cyfrowych zasobów edukacyjnych

Zadania administratora IT:

- Instalacja, konfiguracja i konserwacja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania systemowego i edukacyjnego
- Zarządzanie szkolną siecią LAN/Wi-Fi oraz monitorowanie jej wydajności.
- Zapewnienie bezpieczeństwa danych, w tym ochrona przed atakami typu ransomware.

VI. Plan wdrażania

Krótkoterminowa perspektywa (do końca 2027 roku)

- Działania: Zakup sprzętu i oprogramowania, rozszerzenie platform e-learningowych, rozwój nauczania zdalnego, szkolenia nauczycieli
- Odpowiedzialny: Dyrektor/Koordynator/Inne
- Źródło finansowania: Dotacja/Środki własne/Inne
- **Oczekiwane Efekty:** Zakup sprzętu i oprogramowania, Rozszerzenie platform e-learningowych, Rozwój nauczania zdalnego, Szkolenia dla nauczycieli

Średnioterminowa perspektywa (do końca 2030 roku)

- Działania: Zakup sprzętu i oprogramowania, szkolenia nauczycieli, wdrożenie systemu zarządzania sprzętem
- Odpowiedzialny: Dyrektor/Koordynator/Inne
- Źródło finansowania: Dotacja/Środki własne/Inne
- **Oczekiwane efekty:** Przeanalizowanie wyników i efektywności działań., Wprowadzenie niezbędnych zmian w polityce w celu zapewnienia lepszej ochrony. Nabycie nowoczesnych narzędzi technologicznych. Zorganizowanie szkoleń, aby podnieść kwalifikacje kadry. Zainstalowanie systemu do efektywnego zarządzania zasobami.

Długoterminowa perspektywa (do końca 2035 roku)

- Działania: Zakup sprzętu i oprogramowania, utrwalenie dobrych praktyk, planowanie kolejnego etapu transformacji
- Odpowiedzialny: Dyrektor/Koordynator/Inne
- Źródło finansowania: Dotacja/Środki własne/Inne
- **Oczekiwane efekty:** Częściowe odejście od sztywnego systemu klasowo-lekcyjnego na rzecz bloków przedmiotowych i elastycznych przestrzeni edukacyjnych, zakup sprzętu i oprogramowania, Utrwalenie dobrych praktyk, planowanie kolejnego etapu transformacji

VII. Ewaluacja i monitorowanie

Ewaluacja programu będzie prowadzona corocznie przez zespół ds. cyfryzacji. Ocenie podlegać będą:

- Stopień realizacji celów
- Poziom wykorzystania technologii w nauczaniu
- Wzrost kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów
- Efektywność zarządzania cyfrowego

Wyniki ewaluacji będą podstawą do aktualizacji programu i planowania dalszych działań.

Przykłady oczekiwanych efektów to:

- Zwiększenie dostępności sprzętu
- Zwiększenie liczby urządzeń dostępnych dla uczniów

- Wyposażenie wybranych sal w nowszy sprzęt cyfrowy
- Wzrost kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z uczniami SPE
- Rozwój kompetencji STEAM i AI
- Wprowadzenie nowoczesnych metod nauczania
- Poprawa bezpieczeństwa cyfrowego
- Zwiększenie samodzielności uczniów dzięki narzędziom wspierającym
- Zwiększenie atrakcyjności i efektywności procesu dydaktycznego
- Poszerzenie Bazy materiałów stworzonych przez nauczycieli i uczniów

Data sporządzenia:

.....

Podpis Dyrektora Szkoły:

.....