

## **Zarządzenie nr 52/2022**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku**

**z dnia 20.12.2022r.**

**w sprawie funkcjonowania stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku  
Piechoty**

**w Białymstoku od dnia 01.01.2023r.**

Na podstawie art. 106 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

1. W Szkole Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku ul. Legionowa 7 zorganizowana

jest stołówka wydająca obiady przygotowane przez pracowników kuchni.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
- uczniowie, których dożywianie dofinansowane jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- pracownicy Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku,

### § 2

1. Opłat należy dokonywać na podstawie informacji wysłanej drogą e-mailową.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz pracownicy szkoły chcący korzystać z obiadów wypełniają kartę zgłoszenia na dożywianie z możliwością pisemnej rezygnacji po wcześniejszym uregulowaniu zaległych opłat .

3. Można zapisać się na obiady od początku danego miesiąca i zrezygnować z żywienia na koniec miesiąca.

4. Dzieci korzystające z posiłków dofinansowanych przez Miejski Ośrodek Opieki Społecznej mają wydawane posiłki na podstawie pisemnego zgłoszenia dziecka przez powyższą instytucję w terminie określonym na decyzji lub w innej formie pisemnej do czasu wydania decyzji. Pismo powinno zawierać pieczętkę nagłówkową Ośrodka i imienną pieczętkę pracownika zgłaszającego.

5. W przypadku wstrzymania decyzji na wydawanie posiłków refundowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej rodzic lub prawny opiekun dziecka ma obowiązek powiadomić o tym szkołę w przeciwnym razie poniesie on koszty związane z wydaniem posiłków nienależnych uczniowi.

6. Opłat należy dokonywać nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, na konto 45 1240 5211 1111 0010 3557 0717.

7. Osobą uprawnioną do naliczania należności jest intendent .

8. W przypadku gdy opłata na konto została wniesiona w wyższej wysokości niż należna, za wydane posiłki następuje zwrot na konto.

9. Można odliczyć obiady w związku z nieobecnością ucznia zgłaszając to w formie elektronicznej na dzienniku elektronicznym kierując informację do intendenta co najmniej jeden dzień przed terminem nieobecności do godziny 12.00 w dni robocze. Liczba możliwych do odliczenia obiadów to co najmniej 3 dni.

10. Za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu rozliczeniowym przysługuje odpis w następnym miesiącu.

11. Zgodnie z Uchwałą Nr III/41/18 Rady Miasta Białegostoku z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Miasta Białegostoku w formie posiłku dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole” na lata 2019-202 w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń wyraża chęć zjedzenia posiłku dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku informuje MOPR w Białymstoku jako właściwy organ ze względu na miejsce zamieszkania ucznia o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

12. Dyrektor może udzielić zwolnienia z opłat za posiłki gdy nie jest możliwe uzyskanie dotacji z pomocy społecznej.

13. Dyrektor udziela zwolnień w następujących przypadkach:

a) trudnej sytuacji rodziny

b) nadzwyczajnego wypadku losowego

14. Zwolnień dokonuje się na wniosek rodzica na podstawie dokumentów przedstawionych przez osoby ubiegające się o zwolnienie. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić szkołę w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania zwolnienia z opłat za posiłki.

15. Cofnięcie przyznanego zwolnienia następuje od następnego dnia po zawiadomieniu szkoły.

### § 3

1. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku ustala się na 5,00zł.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej dla pracowników pedagogicznych tejże szkoły to 7,50zł.

3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów przez pracowników niepedagogicznych szkoły ustala się na 8,10zł.

4. Opłata wnoszona przez MOPR za ucznia to 5,00 zł.

5. Opłata wnoszona przez Ośrodki Pomocy Społecznej spoza gminy Białystok to koszt 5,00zł.

#### § 4

1. Szkoła Podstawowa nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku na dzień podpisania zarządzenia jest płatnikiem VAT.

#### § 5

1. Posiłki wydawane są w godz. 10.30 – 10.45, 11.30 – 11.50 i 12.35 – 12,55.

2. Uczniowie klas I-III mogą korzystać z obiadów w innym czasie. Decyduje o tym wychowawca lub nauczyciel świetlicy.

3. Przed stołówką wywieszona jest Zarządzenie Nr 52/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku z dnia 20.12.2022.r. w sprawie funkcjonowania stołówki szkolnej od dnia 01.01.2023r. i aktualny jadłospis.

4. obiady wydawane są na podstawie karty „Stoperek”.

5. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodziców uczniów.

6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni i zmiany obuwia.

7. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele lub nauczyciele świetlicy.

8. Osoby nie przestrzegające regulaminu będą usuwane ze stołówki i pozbawiane możliwości korzystania z obiadów.

9. Podczas wydawania posiłków osoby korzystające z obiadów ustawiają się pojedynczo przy okienku.

10. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

11. Przed spożyciem posiłku uczeń zobowiązany jest umyć ręce i przestrzegać regulaminu korzystania ze stołówki.

#### § 6

Z dniem 31.12.2022r. traci moc zarządzenie Nr 51/2022 z dnia 09.12.202r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2023r.