

PROTOKÓŁ

z zebrania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku
w dniu 26 listopada 2025 r.

W zebraniu udział wzięło 18 członków Rady Rodziców, w tym 1 członek reprezentujący dwa oddziały.
Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W zebraniu uczestniczył również Wicedyrektor Szkoły – Pan Mateusz Kowalczyk.

Porządek obrad:

1. Otwarcie zebrania.
2. Informacja na temat protokołu z zebrania Rady Rodziców w dniu 16 września 2025 r.
3. Sprawozdanie z działalności Prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców.
4. Plan finansowy Rady Rodziców.
5. Zaopiniowanie projektu Regulaminu korzystania z telefonów komórkowych w Szkole Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku klasy I-III.
6. Zaopiniowanie projektu Regulaminu korzystania z telefonów komórkowych w Szkole Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku klasy IV-VIII.
7. Zaopiniowanie projektu Regulaminu wejścia do Szkoły Podstawowej Nr 9 w Białymstoku.
8. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku w sprawie zmiany uchwały nr Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku z dnia w sprawie statutu Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku.
9. Regulamin Sali nr 14 – strefa wyciszenia.
10. Wolne wnioski.

Przebieg zebrania:

Ad. 1

Przewodnicząca Rady Rodziców – Pani Karolina Ciulkin, otworzyła zebranie Rady Rodziców. Na podstawie listy obecności stwierdziła, że w zebraniu uczestniczy ponad połowa członków Rady. Przedstawiła obecnym porządek obrad.

Ad. 2

Przewodnicząca Rady Rodziców poinformowała, że protokół z zebrania Rady Rodziców, które odbyło się w dniu 16 września 2025 r. jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w zakładce Rodzice – Rada Rodziców.

Ad. 3

Przewodnicząca Rady Rodziców przedstawiła sprawozdanie z działalności Prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców – od 17 września 2025 r. do 25 listopada 2025 r. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 4

Przewodnicząca Rady Rodziców przedstawiła przygotowany przez Prezydium Rady Rodziców projekt planu finansowego Rady Rodziców.

Na wstępie wyjaśniła, że na koncie bankowym Rady Rodziców zgromadzone są środki w ramach czterech funduszy – fundusz Rady Rodziców, fundusz świetlicy oraz dwa fundusze plastyki (fundusz pani Brezko i fundusz pani Wołkowickiej). Poinformowała, że z poprzedniego roku szkolnego:

- 1) na funduszu Rady Rodziców pozostało 591,04 zł;
- 2) na funduszu świetlicy pozostało 866,28 zł;
- 3) na funduszu plastyki W pozostało 1 190,48 zł.

W ramach darowizn na fundusz Rady Rodziców do dnia 25 listopada 2025 r. wpłynęła kwota 50 440,00, a odsetki bankowe wyniosły 0,09 zł. Do dyspozycji Rady Rodziców jest więc suma 51 031,13 zł.

Poinformowała, że na fundusz świetlicy nie zostały jeszcze wpłacone żadne pieniądze. Pieniądze zostaną wpłacone dopiero po zebraniu wpłat od wszystkich rodziców dzieci korzystających ze świetlicy. Pani Katarzyna Breczko zebrała wpłaty od uczniów klas, w których uczy plastyki i wpłaciła na konto Rady Rodziców kwotę 1 720,00 zł. Pani Katarzyna Wołkowycka nie zbierała wpłat od uczniów z uwagi na środki, które zostały z zeszłego roku szkolnego.

Zgodnie z informacjami zawartymi w sprawozdaniu z działalności Prezydium Rady Rodziców, w ramach środków bieżących zostały wydatkowane środki w kwocie 4 086,53 zł. Dodatkowo zarezerwowane są środki w wysokości 300,00 zł na zakup nagród na konkurs Malujemy przysłowia, który został zorganizowany w listopadzie br.

Przewodnicząca Rady Rodziców przedstawiła listę wniosków, które wpłynęły od Dyrekcji Szkoły oraz nauczycieli (wykaz wniosków stanowi załącznik nr 3 do protokołu). Wyjaśniła, które z wniosków już zostały uwzględnione w ramach przyznanych przez Prezydium środków bieżących, a które zostały zakwalifikowane do ujęcia w planie finansowym Rady Rodziców. Poinformowała o uwzględnieniu w projekcie planu finansowego środków na cele co roku realizowane z inicjatywy Rady Rodziców:

- 1) nagrody na zakończenie roku szkolnego dla uczniów, którzy uzyskują świadectwo z wyróżnieniem;
- 2) nagrody na zakończenie roku szkolnego dla uczniów ze 100% frekwencją;
- 3) stypendia dla sportowców;
- 4) wsparcie z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i finansowej;
- 5) dofinansowanie zakończenia roku klas ósmych;
- 6) zakup słodkiego poczęstunku dla nauczycieli na posiedzenie Rady Pedagogicznej przed zakończeniem roku szkolnego.

Wyjaśniła, że środki na zakup poczęstunku, zakończenie roku klas ósmych, stypendia dla sportowców oraz nagrody za frekwencję zostały przewidziane w planie finansowym na takim samym poziomie jak w roku ubiegłym.

Przewodnicząca poinformowała, że w roku poprzednim na nagrody dla uczniów, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem wydano kwotę nieco ponad 18 tys. zł. Wyjaśniła, że w tym momencie w planie finansowym zarezerwowano na ten cel kwotę 11 400,00 zł. Po pierwszym półroczu dokonana zostanie weryfikacja ilu uczniów może uzyskać świadectwo z wyróżnieniem i na kolejnych zebraniach będzie ta kwota zwiększana, by dostosować ją do realnego zapotrzebowania.

Zgodnie z informacją uzyskaną od pani Marzeny Łukaszuk (pedagoga szkolnego) do pomocy świątecznej wskazano trzech uczniów. W projekcie planu finansowego zaproponowano pomoc w wysokości 1 000,00 zł dla każdego z uczniów. Rada Rodziców propozycję zaakceptowała.

Wyjaśniła, że żadna z klas nie osiągnęła wymaganego progu 90% wpłat by załapać się na cashback. Mając jednak na uwadze, że klasa 6a dokonała wpłat na poziomie 86%, Prezydium zaproponowało przyznanie klasie cashbacku w wysokości 10% wpłaconej sumy.

Przewodnicząca Rady Rodziców poinformowała, że zgodnie z regulaminem w projekcie planu finansowanego w ramach rezerwy środków bieżących przewidziano kwotę 5 100,00 zł, czyli 10% wartości zgromadzonych środków na funduszu Rady Rodziców. Ze środków bieżących będą finansowane zakupy papieru ksero.

Przewodnicząca Rady Rodziców wyjaśniła, że po uwzględnieniu omówionych wcześniej celów dofinansowania do rozdysponowania w ramach funduszu Rady Rodziców pozostało 3 227,82 zł. Wyjaśniła, że można te środki przeznaczyć na:

- dofinansowanie organizacji turniejów siatkarskich i koszykarskich lub
- zwiększyć środki na nagrody na zakończenie roku szkolnego dla uczniów, którzy uzyskują świadectwo z wyróżnieniem lub
- zwiększyć rezerwę środków bieżących.

Przewodnicząca Rady Rodziców poinformowała, że wraz z Samorządem Uczniowskim od grudnia organizowane będą kiermasze ciast na rzecz klas sportowych. Do wychowawców tych klas została

wysłana prośba o przekazanie na zebraniach prośby o zaangażowanie rodziców i uczniów w tę inicjatywę, ponieważ zebrane w ramach kiermaszy ciast środki finansowe będą w całości przeznaczone na potrzeby tych klas.

W toku dyskusji:

- omówiono poziomy wpłat na fundusz Rady Rodziców w poszczególnych klasach;
- zaproponowano przyznanie cashbacku klasie 1a, która dokonała wpłat na poziomie 84%;
- pojawiły się głosy, że Rada Rodziców powinna w większym zakresie dofinansowywać potrzeby siatekarek i koszykarzy;
- zgłoszono propozycję wykonania miejsc do siedzenia na schodach prowadzących do głównego wejścia do szkoły;
- omówiono kwestię montażu dodatkowej kamery w celu lepszego objęcia monitoringiem wszystkich szafek uczniów (w perspektywie wprowadzenia nakazu pozostawiania telefonów komórkowych w szafkach).

Rada Rodziców jednogłośnie postanowiła przyznać cashback klasie 1a, a pozostałymi środkami zwiększyć rezerwę środków bieżących.

Uchwała w sprawie uchwalenia planu finansowego Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku na rok szkolny 2025/2026 została jednogłośnie przyjęta przez obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.

Ad. 5 i 6

Przewodnicząca Rady Rodziców przedstawiła udostępniony przez Dyрекcję Szkoły projekt regulaminu korzystania z telefonów komórkowych w Szkole Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku klasy I-III. Wyjaśniła, że Rada Rodziców została poproszona o przedstawienie swojej opinii.

Poinformowała, że w czasie spotkania z Wicedyrektorem Szkoły – Panem Mateuszem Kowalczykiem oraz Psychologiem szkolnym – Panią Marzeną Łukaszuk, w którym uczestniczyli przedstawiciele Prezydium Rady Rodziców padła propozycja, by przy każdej uwadze naruszenia przez ucznia regulaminu był nawiązywany kontakt z rodzicem lub opiekunem danego ucznia. Wicedyrektor Szkoły wyjaśnił jakie wątpliwości w tym zakresie przedstawiła Rada Pedagogiczna, która również opiniowała projekt regulaminu. W toku dyskusji Rada Rodziców zaproponowała, by do regulaminu dodać zapis, że przy 5 naruszeniach regulaminu wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami ucznia.

Następnie Przewodnicząca Rady Rodziców przedstawiła udostępniony przez Dyрекcję Szkoły projekt regulaminu korzystania z telefonów komórkowych w Szkole Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku klasy IV-VIII. Wyjaśniła, że Rada Rodziców została również poproszona o przedstawienie swojej opinii.

Przewodnicząca Rady Rodziców poinformowała, że został jej przekazany mail, w którym rodzic (nauczyciel i wychowawca z wieloletnim stażem) nie zgadza się z zapisem braku możliwości używania telefonów w celach edukacyjnych oraz wyjaśnia powody swojego sprzeciwu. W ocenie rodzica korzystanie z tabletów jest zbyt czasochłonne organizacyjnie.

Wicedyrektor Szkoły zapewnił, że szkoła dysponuje sprawnymi tabletami w liczbie pozwalającej na organizację lekcji w pojedynczej klasie. Potwierdził, że będzie to wymagało wprowadzenia pewnego systemu organizacji pracy. Podkreślił, że nauczyciele już teraz przygotowują dodatkowe materiały (papierowe), które wzbogacają prowadzone przez nich lekcje.

Przewodnicząca Rady Rodziców zauważyła, że wykorzystywanie tabletów do celów edukacyjnych wyrówna szanse wszystkich uczniów, ponieważ nie wszyscy uczniowie posiadają telefony komórkowe. Członkowie Rady Rodziców zwrócili uwagę na kwestię możliwości skorzystania przez uczniów z telefonów komórkowych po skończonych zajęciach lekcyjnych, kiedy czekają na rodziców lub na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły. W toku dyskusji zaproponowano by w regulaminach został zmieniony punkt 7 tak, by oprócz nauczyciela również inny pracownik szkoły (np. pani w dyżurce) mógł wyrazić zgodę na skorzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego.

Członkowie Rady Rodziców zastanawiali się też czy nakaz pozostawienia telefonów komórkowych w szafkach będzie obejmował również smartwatche. Wicedyrektor zapewnił, że obowiązek ten obejmuje wyłącznie telefony komórkowe.

W czasie dyskusji poruszona została również kwestia wyłączenia z obowiązku pozostawiania telefonów komórkowych w szafkach uczniów z orzeczeniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Rada Rodziców nie uznała tej propozycji za zasadną.

Rada Rodziców postanowiła pozytywnie zaopiniować projekt regulaminu korzystania z telefonów komórkowych w Szkole Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku klasy I-III, jednocześnie zgłaszając uwagę do przedstawionego projektu. Uchwała w tym zakresie została jednogłośnie przyjęta przez obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.

Rada Rodziców postanowiła pozytywnie zaopiniować projekt regulaminu korzystania z telefonów komórkowych w Szkole Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku klasy IV-VIII, jednocześnie zgłaszając uwagę do przedstawionego projektu. Uchwała w tym zakresie została jednogłośnie przyjęta przez obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.

Ad. 7

Przewodnicząca Rady Rodziców przedstawiła udostępniony przez Dyрекcję Szkoły projekt regulaminu wejścia do Szkoły Podstawowej Nr 9 w Białymstoku. Wyjaśniła, że Rada Rodziców została poproszona o przedstawienie swojej opinii.

Wicedyrektor Szkoły wyjaśnił, że powodem opracowania regulaminu była chęć zwiększenia bezpieczeństwa uczniów przebywających w szkole. Przedstawił również zagadnienia, które zostały zgłoszone przez Radę Pedagogiczną w czasie dyskusji nad projektem regulaminu – wyjście ze szkoły uczniów zwolnionych wcześniej przez rodziców, kontrola wejścia osób uczęszczających na zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie szkoły. Wyjaśnił, że został powołany Zespół doradczy, który zajmuje się dopracowaniem projektu regulaminu przed jego wprowadzeniem.

Część członków Rady Rodziców wyraziło zaniepokojenie kwestią konieczności każdorazowego wpisywania się do książki wejść/wyjść. Zaproponowano by z tego obowiązku zostali wyłączeni rodzice uczniów klas pierwszych.

Przewodnicząca Rady Rodziców przypomniała, że w czasie pandemii rodzice nie wchodzili do szkoły, a dzieci świetnie sobie radziły z samodzielnym rozbieraniem czy ubieraniem. Nie było też problemu z odbieraniem dzieci ze świetlicy przy użyciu video-domofonu. Poinformowała również, że na spotkaniu Zespołu doradczego zaproponowano przeprowadzenie miesięcznego pilotażu stosowania książki wejść/wyjść. Członkowie Rady Rodziców poparli ten pomysł i zaproponowali wydłużenie okresu pilotażu do dwóch miesięcy. Jednocześnie padła propozycja uruchomienia video-domofonu, z którego będą mogli skorzystać rodzice odbierający dzieci ze świetlicy, którzy nie chcą wchodzić do budynku szkoły. Zaproponowano także by książka wejść/wyjść obowiązywała również w czasie zebrań.

Przewodnicząca Rady Rodziców poinformowała, że w czasie spotkania z Wicedyrektorem Szkoły – Panem Mateuszem Kowalczykiem, oraz Psychologiem szkolnym – Panią Marzeną Łukaszuk, padła propozycja zastosowania systemu kart Stoperek na wejściu do szkoły. Członkowie Rady Rodziców wyrazili poparcie dla tego pomysłu. Rozwiązanie to wiązałoby się jednak z kosztami, które muszą zostać najpierw rozpoznane.

Rada Rodziców postanowiła pozytywnie zaopiniować projekt regulaminu wejść do Szkoły Podstawowej Nr 9 w Białymstoku, jednocześnie zgłaszając cztery uwagi do przedstawionego projektu. Uchwała w tym zakresie została jednogłośnie przyjęta przez obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.

Przewodnicząca Rady Rodziców zaproponowała, by po przeprowadzonym pilotażu stosowania książki wejść/wyjść temat projektu regulaminu wejść został ponownie omówiony na zebraniu Rady Rodziców, co spotkało się z aprobatą członków Rady oraz Wicedyrektora Szkoły.

Ad. 8

Przewodnicząca Rady Rodziców przedstawiła udostępniony przez Dyрекcję Szkoły projekt uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku w sprawie zmiany

uchwały nr Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku z dnia w sprawie statutu Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku. Wyjaśniła, że Rada Rodziców została poproszona o przedstawienie swojej opinii.

Przewodnicząca Rady Rodziców powróciła do wiadomości mailowej rodzica, o której wspominał wcześniej i poinformowała, że rodzic ten zgłosił uwagi w zakresie udostępniania rodzicom przez nauczyciela sprawdzonych i ocenionych prac wyłącznie w pomieszczeniu szkolnym. Zdaniem rodzica powinna być możliwość udostępniania oryginału lub kopii pracy ucznia do domu lub przynajmniej zrobienia zdjęcia. W ocenie rodzica pozwoli to rodzicom na monitorowanie postępów ich dzieci oraz diagnozowanie problemów czy braków.

W toku dyskusji Przewodnicząca Rady Rodziców przypomniała, że również poprzedni statut szkoły nie pozwalał na robienie kopii czy zdjęć ocenionych prac. Członkowie Rady Rodziców uznali, że kopiowanie prac nie jest dobrym pomysłem. Uczniowie zawsze mają wgląd w swoje oceniane prace, więc mogą zanotować z czym sobie nie poradzili. Jeżeli rodzic będzie chciał obejrzeć pracę dziecka zawsze może umówić się na spotkanie z nauczycielem.

Następnie Przewodnicząca Rady Rodziców zwróciła uwagę na następujące kwestie:

- 1) wskazane byłoby doprecyzowanie lub zdefiniowanie pojęć: agresja słowna, agresja fizyczna, hejt, nękanie, cyberprzemoc, gdyż mogą być one bardzo różnie rozumiane i będzie to podstawą nieporozumień;
- 2) nie jest jasne z jakiego powodu w § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie-szóste projektu uchwały (§ 51 ust. 7 pkt 3-6 statutu) nie dodano kwestii agresji słownej, agresji fizycznej i cyberprzemocy;
- 3) nie jest jasnym z jakiego powodu w § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie i czwarte projektu uchwały (§ 51 ust. 7 pkt 3 i 4 statutu) mowa jest o incydencie dotyczącym nękania lub hejtowania, a nie o uwagach w tym zakresie;
- 4) nie jest jasnym z jakiego powodu w § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie i czwarte projektu uchwały (§ 51 ust. 7 pkt 3 i 4 statutu) dodane zapisy w zakresie nękania lub hejtowania mają niemalże identyczne brzmienie, a dotyczą dwóch różnych ocen z zachowania;
- 5) nie jest jasnym z jakiego powodu w § 1 pkt 6 lit. c tiret piąte i szóste projektu uchwały (§ 51 ust. 7 pkt 5 i 6 statutu) dodane zapisy w zakresie nękania lub hejtowania mają niemalże identyczne brzmienie, a dotyczą dwóch różnych ocen z zachowania;
- 6) niejednokrotnie uczniowie w czasie przerw zakładają kaptury by odizolować się od zbyt dużej ilości bodźców; niektórzy uczniowie mogą potrzebować nosić czapkę lub chustkę z powodów zdrowotnych; w tym kontekście wprowadzony zakaz zakładania w szkole kaptura, czapek, kapeluszy i chustek wydaje się bardzo rygorystyczny;
- 7) z uwagi na zamiar wprowadzenia regulaminów z korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów na terenie szkoły konieczne jest uchylenie § 55 ust. 4 statutu lub zmiana jego brzmienia;
- 8) usprawiedliwienie nieobecności nie może być obowiązkiem ucznia, gdyż ta kwestia należy wyłącznie do jego rodziców lub opiekunów prawnych, z tego powodu z § 55 ust. 3 należy uchylić pkt 3.

Wicedyrektor Szkoły poinformował, że zespół opracowujący projekt zmiany statutu szkoły pochylił się nad zgłoszonymi kwestiami.

W zaistniałej sytuacji Rada Rodziców jednogłośnie postanowiła odstąpić od zaopiniowania projektu uchwały i zaproponowała kontynuowanie prac nad zmianą statutu szkoły. Przewodnicząca Rady Rodziców zaproponowała przekazanie na piśmie do Dyrekcji Szkoły listy poruszonych kwestii. Jednocześnie zaoferowała swoją pomoc przy dalszych pracach nad zmianą statutu szkoły.

Rada Rodziców wyraziła gotowość ponownego omówienia i zaopiniowania projektu zmiany statutu szkoły po wprowadzeniu ewentualnych zmian.

Ad. 9

Przewodnicząca Rady Rodziców poinformowała, że Dyrekcja Szkoły udostępniła projekt regulaminu Sali nr 14 – strefa wyciszenia. Wyjaśniła, że Rada Rodziców została poproszona o przedstawienie swojej opinii.

Mając na uwadze fakt, iż regulamin został już wprowadzony w życie, Rada Rodziców odstąpiła od omówienia projektu regulaminu i jego zaopiniowania.

Ad. 10

W ramach wolnych wniosków Rada Rodziców przedyskutowała następujące kwestie:

- 1) otwierania parkingu szkolnego w czasie zebrań z rodzicami;
- 2) skierowania przez Dyрекcję Szkoły pisma do władz Miasta z prośbą o wprowadzenie ruchu jednokierunkowego na ul. Nory Ney (trójkątny plac).

Sekretarz Rady Rodziców

Ewa Dominicz

Przewodniczący Rady Rodziców

Karolina Ciulkin

LISTA OBECNOSCI

na zebraniu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku
w dniu 26 listopada 2025 r.

Klasa	Przedstawiciel	Podpis
1a	Paweł Chmielewski	Chmielewski P
1b	Alicja Gujska-Pędzińska	Alice Gujska-Pedzinska
1c	Anna Grabowska	Anna Grabowska
2a	Patrycja Tołłoczko-Cukierman	Patrycja Tolloczko-Cukierman
2b	Anna Jaczun	
2c	Eliza Domisiewicz	Eliza Domisiewicz
2d	Tomasz Witczyński	
3a	Andrzej Rafałko	Andrzej Rafalko
3b	Maciej Muszyc	
3c	~~Marzena Dąbrowska-Kałmucka~~ Katarzyna Sienko	
3d	Martyna Kowalik-Strapczuk	M. Kowalik Strapczuk
4a	Izabela Świenc	Izabela Swienc
4b	Justyna Łotowska	
4c	Eliza Domisiewicz	Eliza Domisiewicz
4d	Magdalena Matejczuk	
5a	Tomasz Meteńko	Tomasz Meteńko
5b	Karolina Ciulkin	Ciulkin
5c	Ewelina Oszmian	
5d	Ewelina Łukaszyk	Ewelina Lukaszyk
6a	Marzena Dąbrowska-Kałmucka	Marzena Dąbrowska-Kałmucka
6b	Magdalena Kołakowska	Magdalena Kolakowska
6c	Joanna Nartowicz	
6d	Marta Rygorczuk	
6e	Marta Danowska	Danowska Marta
7a	Aleksandra Piszczatowska	Aleksandra Piszczatowska
7b	Izabela Lulkiewicz	
7c	Katarzyna Fiedorow	Fiedorow Katarzyna
7d	Jarosław Kuźmicki	
8a	Gabriela Moraljan	Gabriela Moraljan
8b	Karolina Perkowska	
8c	Karol Wyszyński	
8d	Krzysztof Grodzki	

SPRAWOZDANIE

z działalności Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty
w Białymstoku w okresie między zebraniem Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 9
im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku
w okresie od 17 września 2025 r. do 25 listopada 2025 r.

W dniu 30 września 2025 r. przedstawiciele Prezydium – Przewodniczący Rady Rodziców, Sekretarz Rady Rodziców oraz Skarbnik Rady Rodziców, uczestniczyli w spotkaniu z wicedyrektorem SP9 – Panem Mateuszem Kowalczykiem, oraz pedagogiem szkolnym – Panią Marzeną Łukaszuk. Głównym tematem spotkania był pomysł wprowadzenia zakazu korzystania z telefonów komórkowych w SP9 oraz konieczności opracowania regulaminów w tym zakresie. Na spotkaniu omówiono również kwestie:

- wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły, w związku z ewentualnym wprowadzeniem regulaminów korzystania z telefonów komórkowych na terenie SP9,
- organizacji szkoleń dla rodziców dotyczących zagrożeń z niewłaściwego korzystania z urządzeń elektronicznych.

W dniu 17 listopada 2025 r. przedstawiciele Prezydium – Przewodniczący Rady Rodziców oraz Sekretarz Rady Rodziców, uczestniczyli w spotkaniu zespołu doradczego zajmującego się opracowaniem regulaminu wejścia do SP9.

Prezydium Rady Rodziców, na podstawie § 32 ust. 11 Regulaminu działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku, przyjętego Uchwałą Nr 1/2024/2025 z dnia 23 czerwca 2025 r., Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku, w ramach środków bieżących przyznali:

- 1) 675,89 zł na zakup papieru;
- 2) 663,59 zł na zakup papieru;
- 3) 250,20 zł na zakup nagród na Turniej Młodziczek;
- 4) 400,00 zł na pokrycie kosztów przewozu uczennic na Wojewódzkie Konsultacje Siatkarskie;
- 5) 279,30 zł na zakup nagród na konkurs EKO pszczołka;
- 6) 305,03 zł na zakup nagród na konkurs Jesienny lampion z dyni;
- 7) 343,37 zł na zakup nagród na konkursy błyskawiczne i konkurs na zakładkę do książki;
- 8) 295,47 zł na zakup nagród na konkurs Moja ojczyzna Polska;
- 9) 458,00 zł na zakup nagród na Turniej Tabliczki Mnożenia;
- 10) 115,68 zł na zakup zestawów geometrycznych na organizację Światowego Dnia Tabliczki Mnożenia;
- 11) 300,00 zł na pokrycie kosztów przewozu uczniów na Finały Wojewódzkie w koszykówce 3x3 IMS i ID;
- 12) 300 zł na zakup nagród na konkurs Malujemy przysłowia.

Prezydium Rady Rodziców wraz z Samorządem Uczniowskim pomogło Pani Dorocie Borsuk w zorganizowaniu w dniu 16 października 2025 r. kiermaszu kremówek. Zebrane w ramach kiermaszu pieniądze przeznaczone zostały na:

- wsparcie Zosi Budlarek – kwota 400 zł;
- wsparcie Fundacji „Dzieła Nowego Tysiąclecia” – kwota 100 zł.

Prezydium Rady Rodziców wraz z Samorządem Uczniowskim pomogło zorganizować Pani Dorocie Borsuk oraz pani Elżbiecie Chowańskiej w dniu 21 listopada 2025 r. kiermasz ciast. Zebrane w ramach kiermaszu pieniądze przeznaczone zostały na:

- wsparcie Zosi Budlarek – kwota 1150 zł;
- zakup rolet do sali nr 18 – kwota 1150 zł.

Karolina Ciulka

wnioskodawca	przedmiot wniosku	koszt	kwota wnioskowanego dofinansowania	termin realizacji	wydatkowanie	
					środki bieżące	plan finansowy
Cieśluk Magdalena	zakup urządzenia wielofunkcyjnego do sali nr 23	1329,00	829,00			
Opiekunowie SU	fundusz na potrzeby Samorządu Uczniowskiego		4500,00			
Kowalczyk Mateusz	nagrody na zakończenie roku dla uczniów z radiowęzła		1500,00			
Szydłowska Marlena	zakup i montaż wodopoiki na korytarz klas 1-3	8850,00	4425,00			
Kotowicz Angelika	zakup papieru			09.2025	675,89	
Grzegorek Joanna	zakup nagród na Turniej Młodziczek	400,00	200,00	27.09.2025	250,20	
Łabanowski Paweł	dojazd zawodniczek na Konsultacje Wojewódzkie	800,00	400,00	23.10.2025	400,00	
Kowalczyk Mateusz	zakup nagród na konkursy organizowane dla klas 1-3					
	EKO pszczołka		300,00	10.2025	279,30	
	Jesienny lampion z dyni		300,00	10.2025	305,03	
	Moja ojczyzna Polska		300,00	11.2025	295,47	
	Malujemy przysłowia		300,00	11.2025		
	Żywy obraz		300,00	04.2026		
	Portret mojej mamy		300,00	05.2025		
Nauczyciele bibliotekarze	zakup książek do biblioteki szkolnej		6000,00			
Nauczyciele bibliotekarze	szkolną					
	konkursy błyskawiczne		100,00	10.2025		
	Konkurs na zakładkę do książki		200,00	10.2025	343,37	
	Dzień języka ojczystego		100,00	21.02.2026		
	Dzień Kostki Rubika		200,00	17.04.2026		
Sielwończuk Agnieszka	zakup materiałów na dekoracje	500,00	250,00			
Wróblewski Piotr	dofinansowanie organizacji Światowego Dnia Tabliczki			19.11.2025		
	Mnożenia i Turnieju Tabliczki Możenia		1000,00	21.11.2025	573,68	
Kowalczyk Mateusz	zakup papieru			11.2025	663,59	
Grzegorek Joanna	organizacja Mikołajkowego Turnieju czwórek dziewcząt		1000,00	12.2025		
Łabanowski Paweł	organizacja Mikołajkowego Turnieju Młodziczek		1000,00	12.2025		
	turniej singli dla klas II lub klas II-III		1000,00	02-03.2025		
	organizacja turnieju finałowego ID w piłce siatkowej		700,00	03-04.2026		

	dojazd zawodniczek na urniej półfinałowy ID w piłce siatkowej		1000,00	03-04.2026		
	organizacja turnieju finałowego IMS w piłce siatkowej		700,00	03-04.2026		
	dojazd zawodniczek na urniej półfinałowy IMS w piłce siatkowej		1000,00	03-04.2026		
	miejskim		2000,00	03-04.2026		
	koszt zakwaterowania i wyżywienia na Finale Ogólnopolskim ID w piłce siatkowej		10000,00	04-05.2026		
	koszt zakwaterowania i wyżywienia na Finale Ogólnopolskim IMS w piłce siatkowej		10000,00	04-05.2026		
Kalinowski Krzysztof	dojazd zawodników na Finał Wójewódzki w koszykówce 3x3 IMS					
	dojazd zawodników na Finał Wójewódzki w koszykówce 3x3 ID	600,00	300,00	10.2025	300,00	
	organizacja turnieju koszykówki klas IV i V		1000,00			
	koszt udziału w Finałach Ogólnopolskich ID i IMS	25000,00	15000,00			
Łukaszczuk Marzena	zakup pomocy dydaktycznych		455,78			
Fiedorowicz-Kowejsza Karolina	organizacja Olimpijki Mikołajkowej	1000,00	700,00	12.2025		
SUMA			67359,78		4086,53	